|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | نموذج / خطاب الإنذار ( 1 )PP.04- |  |
|  |
| الإسم: | الرقم الوظيفي : |
| إشارة إلى المخالفة التي إرتكبتها والموضحة أدناة: |
|  |  | التأخر في الحضور للعمل حسب الأوقات الرسمية المقررة لمدة:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
|  |  | الخروج من مكان العمل بدون إذن لمدة:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
|  |  | مغادرة مكان العمل قبل نهاية الدوام الرسمي بمدة:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
|  |  | الغياب عن العمل بدون موافقة المسؤول. |
|  |  | إدعاء المرض بقصد الغياب عن العمل. |
|  |  | العودة إلى مكان العمل بعد انتهاء الدوام بدون الحصول على موافقة كتابية. |
|  |  | التسكع في المكاتب بقصد إضاعة الوقت. |
|  |  | استقبال الزوار خلال ساعات العمل الرسمية مخالفاً أنظمة وتعليمات المنشأة. |
|  |  | الأكل في مكان العمل خلال الدوام. |
|  |  | مطالعة الجرائد والمجلات أثناء الدوام الرسمي. |
|  |  | التدخين في الأماكن المحظورة. |
|  |  | استخدام هاتف المنشأة للأغراض الشخصية. |
|  |  | التوقيع نيابة عن الآخرين في سجل الدوام. |
|  |  | التزوير في سجل الدوام لإثبات مواعيد حضورك. |
|  |  | إعطاء تصريح الدخول المخصص لك لموظف آخر لاستعماله. |
|  |  | الإهمال المتعمد في استعمال المواد بغرض إيقاع الضرر. |
|  |  | تعريض مكان العمل وممتلكات المنشأة للخطر نتيجة للإهمال المتعمد في العمل. |
|  |  | استخدامك ممتلكات المنشأة لأغراض خاصة. |
|  |  | الخوض في أحاديث تتعلق بالسياسة خلال أوقات الدوام. |
|  |  | عدم إطاعة تعليمات وتوجيهات المدير المسؤول. |
|  |  | الامتناع عن العمل بدون مبرر. |
|  |  | استخدام لوحة الإعلانات بالمنشأة بدون موافقة المدير المسؤول. |
|  |  | تحريض الموظفين على الفوضى ومخالفة أنظمة العمل. |
|  |  | اختلاق المشاجرات والنزاعات مع الموظفين خلال أوقات العمل. |
|  |  | تجاوزك للصلاحيات الممنوحة لك. |
|  |  | إخفاء معلومات خاصة بالمنشأة بقصد الإضرار بمصلحة العمل. |
|  |  | التزوير في بطاقة الهوية. |
|  |  | التزوير في بطاقة الهوية. |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| وعليه في حالة تكرار هذه المخالفة / المخالفات فسوف يتم \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ حسب أنظمة المنشأة ولائحة المكافآت والجزاءات المعمول بها. |
| الإسم:  | التوقيع: | التاريخ:  |
| التوقيع بالاستلام |
| الإسم: |  |
| التوقيع: |  |
| التاريخ: |  |
|  |
|  | رقم النموذج | PP.04 |